



## Hinweise für die Praktikumsberichte im Grund - und Hauptstudium

### Aufbau:

- Deckblatt mit Angaben zum Praktikumsort, Praktikumszeitraum, persönlichen Angaben (Name, E-Mail, Semesterzahl), Abgabetermin des Berichts
- Gliederung
- Einleitung
- Angaben zur Institution (Größe und Struktur der Einrichtung, evtl. Träger, evtl. rechtliche Grundlagen, Aufgaben, Finanzierung, Beschäftigte)
- eigener Tätigkeitsbereich/eigene Aufgaben
- Anleitung/ Begleitung des Praktikums
- wissenschaftliche Bearbeitung einer pädagogischen Fragestellung aus dem Zusammenhang des Praktikums (beim Praktikum im Hauptstudium ist auf diesen und den folgenden Punkt stärkeres Gewicht zu legen als im Grundstudium. Beide Punkte müssen aber auch im Grundstudiums Praktikum berücksichtigt werden!)
- Reflexion des Praktikums und der eigenen Erfahrungen im Hinblick auf das Studium
- Fazit/Schluss
- Quellen - /Literaturverzeichnis
- Kurzfragebogen zum Praktikum , Bestätigung des Praktikums durch die Praktikumsstelle
- Materialien über die Einrichtung (fakultativ)

### Form

- Schrift: Times New Roman oder Arial, Schriftgröße 12, Blocksatz
- Umfang: etwa 15 Seiten im Grundstudium und 25 Seiten im Hauptstudium

### Ausführung

- wissenschaftlicher Schreibstil (keine Umgangssprache)
- Reflexion der eigenen Erfahrungen (kein „Erlebnisbericht“)
- Reflexion der erlebten und ausgeübten Praxis in kritischer Distanz
- Verwendung wissenschaftlicher Literatur (im Grundstudium mindestens zwei Texte zu dem jeweiligen Tätigkeitsfeld), insbesondere bei der Bearbeitung der Fragestellung

### Betreuung/ Begutachtung

Die Betreuung der Praktika erfolgt durch die hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Instituts für Erziehungswissenschaften, Abteilung Erziehungswissenschaft.

*Empfehlung:* Bitte nehmen Sie an den Begleitseminaren teil und sprechen Sie die Betreuung des Praktikums sowie die Begutachtung des Berichts vor Beginn des Praktikums mit der jeweiligen Betreuerin/dem jeweiligen Betreuer ab.