

PROTOKOLL KONVENTSSITZUNG

FAKULTÄT III, EUROPA-UNIVERSITÄT FLENSBURG

Version: 1.0

Ausgabedatum: 10.10.2024

Vorsitz: Prof. Dr. Tabea Scheel

Ort: TAL 007

Datum: 12.06.2024

Zeit: 14:15 – 16:00 Uhr

Teilnehmende:

Prof. Dr. Jürgen Budde (JB)

Prof. Dr. Uwe Puetter (UP)

Dr. Christian Dewanger (CD)

Prof. Dr. Anne Reichold (AR)

Prof. Dr. Berthold Hass (BH)

Prof. Dr. Tabea Scheel (TS)

Lara Sophie Hoeren (LH)

Kathrin Thomsen (KT)

Nadine Kubotz (NK)

Prof. Dr. Anke Wischmann (AW)

Prof. Dr. Krešimir Matijević (KM)

Gäst:innen: Maren Baur, Dr. Sandra Frey, Jun.-Prof. Dr. Claudius Gräbner-Radkowsch, Dr. Adriana Pavić, Bastian Voigtmann-Meising

Abwesende Prof. Dr. Sibylle Bauriedl, Marc-David Janzowski, Verena Straube

Protokollführung: Maren Baur

- TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 2 Festlegung der Tagesordnung
- TOP 3 Genehmigung des Protokolls der vorherigen Sitzung
- TOP 4 Bericht aus dem Dekanat
- TOP 5 Bericht aus dem Senat
- TOP 6 Vorstellung Forschungsdatenmanagement, Bastian Voigtmann-Meising
- TOP 7 GAfL-Vertretung (Bericht für FrSe 2024)
- TOP 8 Diskussion: Lehrpreis, Lehrfonds auf Fakultätsebene
- TOP 9 Ziel- und Leistungsvereinbarungen/ dringendste Bedarfe
- TOP 10 Überarbeitung Fakultätssatzung
- TOP 11 Bestätigende Wahl Dekanin, Studiendekan
- TOP 12 Nachwahl des studentischen Mitglieds im GAfL
- TOP 13 Berufungsverfahren Transformationsforschung (nichtöffentlich)
- TOP 14 Verschiedenes

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Tabea Scheel begrüßt die Anwesenden.

Die Beschlussfähigkeit des Konvents wird festgestellt.

2. Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt festgelegt:

TOP 01 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 02 Festlegung der Tagesordnung

TOP 03 Genehmigung des Protokolls der vorherigen Sitzung

TOP 04 Bericht aus dem Dekanat

TOP 05 Bericht aus dem Senat

TOP 06 Vorstellung Forschungsdatenmanagement, Bastian Voigtmann-Meising

TOP 07 GAfL-Vertretung (Bericht für FrSe 2024)

TOP 08 Diskussion: Lehrpreis, Lehrfonds auf Fakultätsebene

TOP 09 Ziel- und Leistungsvereinbarungen/ dringendste Bedarfe

TOP 10 Überarbeitung Fakultätssatzung

TOP 11 Bestätigende Wahl Dekanin, Studiendekan

TOP 12 Nachwahl des studentischen Mitglieds im GAfL

TOP 13 Berufungsverfahren Transformationsforschung (nichtöffentlich)

TOP 14 Verschiedenes

3. Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 15.05.2024

Das Protokoll vom 15.05.2024 wird ohne Anmerkungen genehmigt.

4. Bericht aus dem Dekanat

Dekanin Tabea Scheel:

Krešimir Matijević hat einen Ruf an die Universität Leipzig erhalten und verlässt die EUF. Inwieweit der Platz im Konvent vakant bleibt oder nachgewählt wird, wird geklärt und dem Konvent mitgeteilt.

Der Prozess der Prüfung der Verbeamtungsoptionen von Personen auf entfristeten WiMa-Stellen ist von der Personalabteilung an die Dekanate übergeben worden.

Auf der Maisitzung des Senats wurde eine neue interne Richtlinie bzgl. der ministerialen Lehrauftragsrichtlinie vom Juli 2023 beschlossen, die ab HeSe 24 umgesetzt wird. Hiermit gehen neue Vergütungssätze für die Lehrbeauftragten sowie ein genaueres Monitoring der beantragten Lehraufträge

einher. Ein neues Formular zur Beantragung von Lehraufträgen, in dem weiterführende Informationen als bisher abgefragt werden, wird in Kürze zur Verfügung gestellt.

Die Meldung der geleisteten Lehre geht im FrSe 24 noch wie bisher an Inken Alsen in der Personalabteilung. Ab dem HeSe 24 wird diese Aufgabe von den Dekanaten übernommen und die Meldung geht dann an das Dekanatssekretariat; auch hierzu wird ein neues Formular entwickelt und den Lehrenden rechtzeitig bekanntgegeben.

Aktuell läuft eine Abfrage in den Instituten zu den Ziel- und Leistungsvereinbarungen, Änderungen zu den Angaben vom Herbst können jetzt eingegeben werden.

Im Austausch mit den Dekanaten der anderen Fakultäten wird eine Überarbeitung der Leistungsbezügeverordnung diskutiert.

Es fand eine Sitzung mit alten und neuen Mitgliedern des Zentralen Haushalts- und Planungsausschusses (ZHP) sowie mit den Dekanaten statt, um einen Austausch zur Haushaltslage, insbesondere in Hinblick auf den Haushalt 2025 und mittel- bis längerfristige Zeithorizonte, zu etablieren. Die Dekanate sollen zukünftig bei den ZHP-Sitzungen mit beratender Funktion teilnehmen, auch ist eine höhere Tagungsfrequenz des ZHP angedacht.

Der Bericht und die Gutachten im Verfahren der Zwischenevaluation von Jun.-Prof. Frauke Wiese liegen satzungsgemäß bis zum 19.06.2024 aus.

Im Berufungsverfahren der W3-Professur für ABWL, insbes. Finanzwirtschaft und Rechnungswesen, haben die Anhörungen (vier Kandidat:innen) stattgefunden, im nächsten Schritt werden die externen Gutachten angefragt.

Studiendekan Jürgen Budde:

Aktuell nehmen Aufgaben in Vorbereitung der anstehenden Akkreditierung viel Zeit in Anspruch, die damit verbundenen Aktivitäten und Satzungsänderungen werden durch Adriana Pavić betreut.

Für die Initiative „Studieren lernen“ sind zwei Vorschläge aus der Fakultät eingegangen.

Bezüglich der „[Lehrarchitektur](#)“, einem Förderprogramm der Stiftung Innovation in der Hochschule, hat ein Auftakttreffen stattgefunden. Im Anschluss an die Konventssitzung findet ein weiteres Treffen statt, das genaue Vorgehen ist noch unklar.

Ebenfalls im Anschluss an die Konventssitzung trifft sich zum zweiten Mal eine Austauschrunde der Fakultät III zum Thema Anwesenheit in Lehrveranstaltungen; das erste Treffen ist auf reges Interesse gestoßen.

5. Bericht aus dem Senat

Berichte: Berthold Hass, Anne Reichold, Tabea Scheel

Die hochschulöffentlichen Vorstellungen der Kandidat*innen für das Amt der Präsidentin bzw. des Präsidenten der EUF finden am 26.06.2024 statt, bisher sind die Namen der Kandidat*innen noch nicht bekannt gegeben worden. Durch den Senat wird ein Fragenkatalog entwickelt, es wird eine 20-min. Präsentation durch die Kandidat*innen stattfinden, eine 20-min. hochschulöffentliche Befragung sowie eine Gesprächsrunde mit dem Senat unter Ausschluss der Hochschulöffentlichkeit.

Der Vorsitzende des zentralen Prüfungsausschusses (PA) BiWi hat im Senat berichtet. Unter anderem wurde diskutiert, wie damit umzugehen ist, wenn im Modulkatalog verschiedene Prüfungsformen als Optionen angegeben sind und wie konkret in Fällen von Plagiatsvorwürfen vorzugehen ist. In Anbetracht der Lage, dass der PA die Instanz ist, die den belastenden Bescheid in Plagiatsfällen ausspricht, müsste er auch die anhörende Instanz sein. Ein Austausch der Vorsitzenden der verschiedenen Prüfungsausschüsse der EUF wird angeregt.

Im Rahmen der Erasmus+ können auch Mittel für Mitarbeitende („Staff mobility“) bereitgestellt werden.

Eine gemeinsame Nacht der Wissenschaft auf dem Campus in Zusammenarbeit mit der Hochschule ist in Planung; genauere Informationen folgen.

6. Vorstellung Forschungsdatenmanagement. Gast: Bastian Voigtmann-Meising

Gast: Bastian Voigtmann-Meising, seit 2022 Referent für Forschungsinfrastruktur

Der Arbeitsbereich Forschungsdatenmanagement bietet Beratung zum Thema Forschungsdaten und Forschungsdatenmanagement an. Es laufen Gespräche mit dem Graduiertenzentrum, da angedacht ist, zu diesen Themen Workshops einzuführen und abzuhalten.

Der Arbeitsbereich kann bei Fragen zum Thema Forschungsdaten bei der Beantragung von Drittmitteln unterstützen, dies passiert in enger Abstimmung mit den Koordinationsstellen der Forschungszentren. Es gibt auch das Angebot, innerhalb der Institute eine Vorstellung zu geben und fachspezifischer zu beraten. Viele Drittmittelgeber, u. a. DFG und BMBF, verlangen inzwischen, dass Antragstellende sich in den Anträgen zum Umgang mit den Forschungsdaten verhalten.

Fragen können über die Mailadresse fdm@ui-flensburg.de gestellt werden, auch ein Kontaktformular findet [sich auf der Homepage](#). Dort sind auch grundlegende Informationen einsehbar, die in nächster Zeit um fachspezifischere Angaben und Informationen ergänzt werden.

Es wird angeregt, dass zum Thema Forschungsdatenmanagement in Drittmittelanträgen Textbausteine erstellt werden könnten, die von Antragstellenden genutzt und individuell angepasst werden können. Aktuell werden bereits Templates für Datenmanagementsysteme erstellt.

7. GAfL-Vertretung (Bericht für FrSe 2024)

Gästin: Sandra Frey, stellv. Vorsitzende des GAfL

Siehe beiliegende Präsentation: „GAfL-Bericht Fakultätskonvent III.pdf“

Link zur Homepage des GAfL: <https://www.uni-flensburg.de?55925>

Am 20.11.2024 findet ein „Tag der Lehrkräftebildung“ statt, das konkrete Programm wird noch bekanntgegeben.

Es wird positiv angemerkt, wie intensiv bereits inhaltlich gearbeitet wird. Aktuell ist in Teilen noch in Klärung, wo genau die Zuständigkeiten liegen und wie die Zusammenarbeit/Aufgabenteilung bzw. das Prozessmanagement in Bezug auf den GAfL und den ZSA aussehen soll.

8. Diskussion: Lehrpreis, Lehrfonds auf Fakultätsebene

Siehe beiliegende Präsentation: „Übersicht Lehrfonds-Lehrpreis_FAK III.pdf“

Neben dem zentral mit 2.000 € finanzierten Lehrfonds, der pro Fakultät vergeben werden kann, wird die Einführung eines zusätzlichen, durch die Fakultät finanzierten, Lehrpreises diskutiert. An dieser Stelle wird die Gleichteilung, dass alle drei Fakultäten 2.000 € für den Lehrfonds erhalten, während die FAK III über die meisten Mitarbeiter*innen verfügt, kritisch angemerkt.

Der Lehrfonds wird nach Einreichung eines Konzeptes verliehen und dient zur Finanzierung besonderer Lehrkonzepte; ein Lehrpreis würde als Anerkennung nach erfolgter Lehre verliehen werden. Das Dekanat macht deutlich, dass die Festlegung der Parameter (Höhe, Zielgruppe, Kategorie-Entscheidungen, Kriterien) vollständig in der Hand der Fakultäten liegt.

In Fakultät I und II ist die Einführung eines solchen Preises geplant; als möglicher Ort der Verleihung wird der Jahresempfang der EUF gehandelt.

Es wird zur Diskussion gestellt, ob an der Fakultät III ein Lehrpreis ausgelobt werden soll; die Dotierung könnte in Anbetracht des knappen Budgets nur recht gering ausfallen. Als Zielgruppe wird der wiss. Mittelbau angesehen. Als ein Argument für die Verleihung des Lehrpreises wird die Gleichbehandlung der Mitarbeitenden aller drei Fakultäten genannt, da in den anderen beiden Fakultäten die Verleihung geplant ist, sowie die Vorteile und Anreize für Nachwuchswissenschaftler*innen, die ein solcher Preis innehat. Der Konvent spricht sich dafür aus, dass der bürokratische Aufwand möglichst gering gehalten werden muss, gerade in Anbetracht der niedrigen Summen, die zur Verfügung stünden.

Das Dekanat wird einen Vorschlag als Diskussionsgrundlage entwerfen, der im Konvent besprochen wird; hierfür werden die Mittelbau-Vertreter*innen zu einem Austausch ins Dekanat geladen.

9. Ziel- und Leistungsvereinbarungen/dringendste Bedarfe

Aufgrund eines Terminkonfliktes kann die Kanzlerin nicht bei diesem Tagesordnungspunkt anwesend sein.

Es gibt eine nicht-öffentliche Übersicht aus dem Präsidium, aus der hervorgeht, was als Grundbedarfe angesehen wird, die Eingaben von den Instituten werden durch das Dekanat hiermit abgeglichen. Auch für die Fakultät III sind hierin einzelne Punkte angegeben, die durch das Dekanat gesichtet und mit dem Präsidium besprochen werden.

Aktuell werden durch das Dekanat Aktualisierungen der Rückmeldungen aus den Instituten eingesammelt. Um eine zeitnahe Rückmeldung, falls Aktualisierungen an den im Herbst genannten Bedarfen vorgenommen werden sollen, wird gebeten.

10. Überarbeitung Fakultätssatzung

Die Dekanin erläutert die Ergänzung, die in dem Satzungsentwurf seit der letzten Sitzung vorgenommen wurde (Inklusion der Einladung des/der Diversitätsbeauftragten, der Vorstände der Personalräte sowie der Vertrauensperson für Menschen mit Behinderung). Es gibt keine Nachfragen.

Der vorliegende Entwurf der Fakultätssatzung wird einstimmig mit 11-Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen und 0 Enthaltungen angenommen.

11. Bestätigende Wahl Dekanin, Studiendekan

Das Dekanat erläutert kurz den Hintergrund der bestätigenden Wahl, mit der die Dekanin Tabea Scheel und der Prodekan Jürgen Budde über den 31.08.2024 hinaus für eine volle Amtszeit gewählt werden.

Der Konvent beauftragt Anne Reichold mit der Wahlleitung.

Sowohl Tabea Scheel als auch Jürgen Budde werden einstimmig in ihren jeweiligen Ämtern bestätigt.

Stimmenauszählung:

Dekanin Tabea Scheel: 10 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 1 Enthaltung

Prodekan Jürgen Budde: 10 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 1 Enthaltung

12. Nachwahl des studentischen Mitglieds im GAfL

Es gibt keinen Diskussionsbedarf.

Marc-David Janzowski wird einstimmig mit 11 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen und 0 Enthaltungen gewählt.

13. Berufungsverfahren Transformationsforschung (nichtöffentlich)

Dieser TOP wurde unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

14. Verschiedenes

Das Dekanat weist darauf hin, dass aktuell eine Stelle für eine studentische Hilfskraft mit 20 Std/Monat ausgeschrieben ist und bittet um Verbreitung dieser Information.

Der Konvent beschließt, den Reservetermin am 03.07.2024 nicht wahrzunehmen und spricht sich dafür aus, im Verfahren der Zwischenevaluation von Frauke Wiese im Umlaufverfahren zu entscheiden.

Von den taP-Vertreterinnen wird von einem Treffen der Sekretariate mit Nils Düster berichtet, in dem auch eine zum HeSe 24 anstehende Änderung bzgl. der Verknüpfung von Teilmodulen im LSF angesprochen wurde. Die Sekretariate wünschen sich hierzu eine schriftliche Handreichung; diese ist erbeten worden, aber auch auf wiederholte Nachfrage nicht erfolgt. Eine Mail mit Informationen diesbezüglich geht an den Prodekan, der sich der Sache annimmt.

Beigefügte Dokumente:

TOP 07: „GAfL-Bericht Fakultätskonvent III.pdf“

TOP 08: „Übersicht Lehrfonds-Lehrpreis_FAK III.pdf“