

DAS REFERAT

Definition

- mehr oder weniger frei gehaltener Vortrag, im dem ein Gegenstand umrissen oder bewertet wird, um eine Diskussion im Seminar anzuregen
- Arbeitsschritte: Überblick verschaffen, Thema eingrenzen, Material sammeln, Vortrag ausarbeiten

Orientierungsphase

1. Sprechstundenbesuch

- Absprache über Art, Umfang, Länge, Literaturliste mit der Lehrperson, gegebenenfalls Aufteilung unter Mitgliedern der Referatsgruppe

2. Materialsuche

- erste Orientierung: Lexika, Literaturgeschichten, Einführungen

Lexikon: Rössig, Wolfgang (Hrsg.): *Hauptwerke der spanischen und portugiesischen Literatur. Einzeldarstellungen und Interpretationen*. Kindler, München 1995.

Literaturgeschichten: Neuschäfer, Hans Jörg (Hrsg.): *Spanische Literaturgeschichte*. Stuttgart/Weimar, Metzler 2011; und: Rössner, Michael (Hrsg.): *Lateinamerikanische Literaturgeschichte*. Stuttgart/Weimar, Metzler 2007.

Einführungen: Gröne, Maximilian/Kulesa, Rotraud von/Reiser, Frank: *Spanische Literaturwissenschaft. Eine Einführung*. Tübingen, Narr 2016; und: Stenzel, Hartmut: *Einführung in die spanische Literaturwissenschaft*. Stuttgart/Weimar, Metzler 2010.

- Recherche: Empfehlungen des*r Dozenten*in, Literaturliste, Texte und Unterlagen aus dem Seminar, Literaturhinweise in Nachschlagewerken, Bibliographien, Literaturverzeichnisse aus zum Thema gelesenen Büchern

Ausarbeitung

3. Gliederung

- Gegenstand einleitend darstellen
- Ergebnisse pointiert referieren (nur wichtigste Thesen, Argumente)
- am Schluss auf weiterführende Diskussion hinleiten
- ggf. Diskussionsfrage anschließen

4. Probevortrag

- Länge des Referats kontrollieren
- Verständlichkeit prüfen (kurze Sätze, logische Anschlüsse, sprachliche Korrektur)

Vortrag

5. Präsentation

- so frei wie möglich, nicht ablesen
- Tipp: Vortragstext in Stichworten / Volltext mit Markierungen / PowerPoint Präsentation mit Notizen in Referentenansicht als Gedächtnisstütze
- langsam, klar, deutlich, laut sprechen

6. Visualisierung

- Unterstützung der Präsentation durch: Zitate, Bild-, Film-, Tondokumente, Folien, PowerPoint Präsentation
- Handout zum leichteren Verfolgen und für spätere Rückgriffe

7. Handout

- knappe Inhaltsangabe und Gliederung des Referats zum visuellen Verfolgen und Ergänzen durch die Zuhörer
- wichtigste Argumente und Thesen in prägnanter Form
- zentrale Textauszüge
- links oben: Angaben zur Universität, Seminar, Lehrveranstaltung, Dozent*in, Semester, Thema, Datum
- unten: Angaben zur verwendeten Literatur
- eine bis drei Seiten durchnummeriert, zuzüglich verwendeter Quellen, Textauszüge

adaptiert und erweitert nach: Pabst-Weinschenk, Marita: *Reden im Studium. Ein Trainingsprogramm*. Darmstadt, WBG 2000.