

## Zeitplan für die Semesterplanung - Frühjahrssemester 2025

Termine Frühjahrs-Semester 2025	Aufgaben	Besonderheiten
am 03.09.2024	Raum-AG in HEL 065 von 11:00 bis 12:00 Uhr	
ab 03.09.2024	Der LSF - Bearbeitungsmodus ist freigeschaltet	
Bis spätestens Fr. d. 18.10.2024 (4 Wochen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abgabe der Erfassungsbögen zur LV-Anmeldung und der Zeitfenster durch die Lehrenden an die Sekretariate, <b>einschließlich aller Klausuren und mündlichen Prüfungstermine</b></li> </ul>	Bitte achten Sie auf vollständige Angaben. Lehrbeauftragte oder Vertretungen von Professuren, die erst nach dem <b>18.10.2024</b> rekrutiert/bekannt werden, müssen ihre Lehrzeiten unbedingt mit dem für sie zuständigen Sekretariat absprechen.
21.10.2024 bis 20.12.2024 einschließlich (7 Wochen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zeitverteilungsplanung der Institute</li> <li>Eingabe aller Veranstaltungen <b>einschließlich der Prüfungstermine</b> inkl. Zeiten &amp; Communicator in das LSF bis <b>20.12.2024 (Achtung: fremdsprachige Veranstaltungen bitte kennzeichnen für die Webmaster)</b></li> </ul>	Innerhalb der Institute dürfen sich LVen BA-Bildungswissenschaften für die jeweiligen Jahrgänge (2. bzw. 4. bzw. 6. Semester) und für die einzelnen MA-Lehrämter (2. bzw. 4. Semester), die Pflichtveranstaltungen <b>ohne zeitliche Alternativen</b> sind, <b>nicht</b> überschneiden.
Donnerstag 14.11.2024	letzte Annahme von Änderungen fester Vorbelegungen im Audimax und HZ1 für das zu planende Semester	
21.10.2024 bis 15.11.2024 (4 Wochen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erstellung der Hörsaalzentrumsplanung</li> <li>Mitteilung der Raumwünsche für das Hörsaalzentrum an die Zentrale Raumplanung</li> </ul>	Bitte beachten Sie die Vorbelegungen im Audimax, die am Anfang der Planung von der Zentralen Raumplanung auf der Webseite der Raumplanung als PDF eingestellt werden.
18.11.2024 bis 29.11.2024 (2 Wochen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hörsaalzentrumsplanung durch die Zentrale Raumplanung</li> <li>Meldung an Sekretariate, wenn alle Veranstaltungen fertig im LSF eingebucht sind</li> </ul>	Keine Abgabe von neuen Vobelegungswünschen im Audimax oder HZ1 innerhalb der bereits laufenden Planungsphase.
21.10.2024 bis 22.11.2024 (3 Wochen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erstellung der Schemata mit den Pflicht-VA ohne Alternative für alle BA- und MA-Lehrämter-Fächer</li> <li>Abgabe der Schemata bei der Zentralen Raumplanung</li> </ul>	Bitte beachten Sie die Time-Slots für die einzelnen Studienjahre, die auf der Webseite der Zentralen Raumplanung im <b>Audimax-Vorbelegungsplan</b> (PDF) in <b>roter Schrift</b> eingetragen sind.
25.11.2024 bis 13.12.2024 (3 Wochen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Überschneidungsplanung durch die Zentrale Raumplanung</li> <li>Schieben von Veranstaltungen, die sich überschneiden</li> <li>Deadline Schieben: <b>13.12.2024</b></li> </ul>	Pflichtveranstaltungen ohne zeitliche Alternativen mit bis zum <b>13.12.2024</b> nicht gelösten Überschneidungen werden von Frau von der Zentralen Raumplanung in überschneidungsfreie Randzeiten gelegt.
<b>Bis 20.12.2024 (5 Wochen)</b>	<b>Ende der Einbuchung von Veranstaltungen durch die Sekretariate: Alle Zeiten und Eingaben in den Communicator müssen fertig sein!</b>	Fehlende Zeiten/ Eingaben tauchen in der Gesamtübersicht nicht auf und können daher nicht berücksichtigt werden.
23.12.2024 bis 03.01.2025	Weihnachtsferien (unterrichtsfreie Tage)	
06.01.2025 bis 10.01.2025 (1 Woche)	Herr Becker erstellt die Übersichtstabelle aller Veranstaltungen für die zentrale Raumplanung	
13.01.2025 bis 31.01.2025 (3 Wochen)	Raumverteilungsplanung und Einbuchung der Räume für wöchentliche und 14-tägige Lehrveranstaltungen der Studiengänge durch die Zentrale Raumplanung	
03.02.2025 bis 07.02.2025 (1 Woche)	- Schieben von regelmäßigen Lehrveranstaltungen ohne Raum der Studiengänge	
10.02.2025 bis 28.02.2025 (3 Wochen)	Raumverteilungsplanung und Einbuchung der Räume durch die Zentrale Raumplanung für: <ul style="list-style-type: none"> <li>wöchentliche und 14-tägige nachgeordnete Lehrveranstaltungen für IO, ZWW, MeQs</li> <li>Schieben regelmäßige nachgeordnete ohne Raum (IO, ZWW, MeQs)</li> <li>Einzel- und Blockveranstaltungen der Studiengänge</li> <li>nachgeordnete Einzel- und Blockveranstaltungen (IO, ZWW, MeQs)</li> <li>Klausuren Lehre, danach Tagungen für den Zeitraum der Klausurwochen</li> </ul>	Die Zentrale Raumplanung benachrichtigt Herrn Becker, ab wann das Vorlesungsverzeichnis ins Netz gestellt werden kann. (Siehe weiter unten Nummer 2).
Ab 01.03.2025	Freischaltung Vorlesungsverzeichnis	
Ab 01.03.2025	Weitere Arbeit am Vorlesungsverzeichnis aufgrund von Meldungen durch Studierende oder Institute	Änderungen und neue Festlegungen <b>ausschließlich durch die Zentrale Raumplanung</b>
ab 11.03.2025	Vorlesungsbeginn Frühjahrssemester für alle Institute der Universität	

1)

Bitte achten Sie darauf, dass alle hauptamtlich Lehrenden (außer am Institut für Sonderpädagogik wegen seiner Teilstudiengänge und außer denjenigen, von denen das jeweilige Institut erst nach dem 18.10.2024 weiß, dass sie kommen werden) Zeitfenstervordrucke abgeben! Die überschneidungsfreie und didaktisch sinnvolle Planung in einem Institut ist wichtig, wichtig ist aber auch, dass Sie ein bisschen „Zeitmasse“ haben, damit Überschneidungsprobleme rasch gelöst werden können. Es gibt für kein Institut mehr eine Ausnahme von der Zeitfenster-Regelung!

2)

Schemata für die Fächer der Studiengänge Bachelor Bildungswissenschaften und Master Lehrämter: Da es bislang noch keine technische Möglichkeit gibt, die Pflichtveranstaltungen ohne zeitliche Alternative rechtzeitig genug und datenkonsistent aus dem LSF zu ziehen, gilt weiter folgendes: Es können die erstellten Schemata benutzt werden, jedoch ist auch die Abgabe von eigenen Schemataformularen möglich. Bitte auch alle Lernbereichsveranstaltungen für den Master mit angeben abgeben, da hierfür ebenfalls eine Überschneidungsplanung gemacht wird.

3)

Das Vorlesungsverzeichnis soll so rasch wie möglich erstellt werden. Torsten Becker meldet die Freishaltung vom Vorlesungsverzeichnis an alle Sekretariate, mit dem Vermerk, dass die Angaben für alle Fächer und Studiengänge vorläufig sind und die Studierenden sich nochmals rechtzeitig kundig machen, ob der eingetragene Termin geblieben ist.

4)

LSF-Veranstaltungs-Eingabe: In den Communicator bitte folgende Angaben eingeben: Raumwunsch, Ausstattungswünsche, Besonderheiten die Zeitplanung des Dozenten betreffend, Alternativtermine. Den Text bitte so kurz wie möglich.

Für die AG Raumverteilungsplanung für Lehrveranstaltungen: Carolina von Westarp

Flensburg, 03. September 2024