1. Loggen Sie sich mit Ihren Daten (Emailadresse und Passwort) ein.

				-1 (
IC.S.H Ref. & Sectors and Antoneworking and Antoneworking and Antoneworking and Antonework and A	ا D و	BITTE ERSCHEINEN SIE NICHT UNANGEMELDET ZU FORTBILDUNDSVERA SIE HABEN BEREITS EINE ZUGANSEBERECHTIQUNG FÜR DIE ANWENDUNG	NSTALTUNDEN. WIII BITTEN UM VERSTÄNDNIS, DASS U FORMIX	IS UNANGEMELØYTE PERSONEN AUS KAPAZITÄTSGRÜHDEN HICHT TELNGHMEN KÖNNEN.
	0	Login Login Login Logion Sie sich in unseren Account Management Syste Logion Sie sich in unseren Account Management Syste Login kicken Sie bite auf den Button mit dem Pfus Zeick Wählen Sie in dem nächsten Fenster die gewünschte Rol Go Account Management System	SRECHTIGUNG FÜR DIE ANWENGUNG FORMIX ne in und wählen Sie anschließend den Menüp er in dem Kasten mit der Übeschrift Törmik" e aus und folgen Sie der Programmführung. Na	üpunkt "Berechtigungen" aus. br. Nach erfolgreicher Beantragung wird die Rolle und deren Status im Kasten "formix" angezeigt.
	3	SIE HABEN NOCH KEINEN IGSH ACCOUNT 1. Um sich am Buchungssystem formix anmelden zu könne erstellt haben loggen sie sich bitte in unserem Account N 2. Dann klicken Sie bitte auf den Button mit dem 'Plus Zeici 3. Wählen Sie in dem nächsten Fenster die gewünschte Rol CO Account Management System	n, müssen Sie sich zunächst einen Account er anagement System ein und wählen anschließe en in dem Kasten mit der Überschrift "formk". e aus und folgen Sie der Programmführung. Na	erstellen. Die Accounterstellung ist sehr einfach und dauert keine 2 Minuten. Nachdem Sie den Accoun stend den Menüpunikt "Berechtigungen" aus. pr. Nach erfolgreicher Beantragung wird die Rolle und deren Status im Kasten "formix" angezeigt.
	6	PASSWORT VERGESSEN 1. Sofern Sie Ihre Zugangsdaten nicht mehr kennen sollten, GD Account Management System	klicken Sie bitte auf den folgenden Button.	
		© 2023 IQSH	Support	ort Datenschutz Impressum

2. Wählen Sie "Teilnahmebescheinigungen"

		Autologout in 15:00 Min. Rolle: Sonstige	Ð	۵
IO.SH 🗱 🖡				
E Dashboard	9 gebuchte Veranstaltungen			*
C Rollenwechsel	gebuchte Veranstaltungen (Warteliste)			~
Veranstaltungstermine	buchbare Abrufveranstallungen Ihrer Dienstelle mit Termin			~
Abrufveranstaltungen	2 buchbare Abrufveranstaltungen mit Termin			~
Hilfe	offene Evaluationen			~
	unbeslätigte Anwesenheit			~
	Teilnahmebescheinigungen			× .
	E Portfolio			œ
	Reveletter			× .
	🛨 Download			× .



3. Wählen Sie anschließend "PDF", um Ihre Teilnahmebescheinigung als PDF-Datei herunterzuladen.



Abschließend können Sie sich Ihre Teilnahmebescheinigung abspeichern und ausdrucken!