



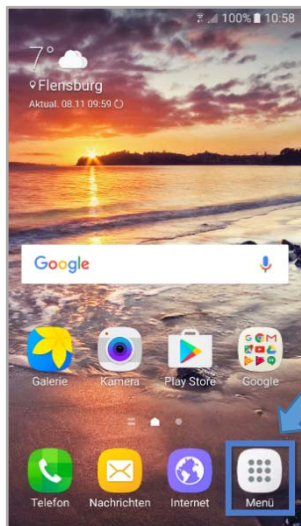
Schritt-für-Schritt-Anleitung

Sie möchten automatisch E-Mails auf Ihrem Android-Gerät empfangen und Ihr Postfach über selbiges verwalten? – Wir zeigen, wie Sie dies einfach selbst auf den gängigen Geräten tun können.

Je nach Hersteller kann es zu Abweichungen der Darstellung kommen.

Voraussetzungen für diese Anleitung:

1. Sie besitzen ein Gerät mit dem Betriebssystem Android (z.B. Samsung Galaxy).
 2. Sie sind im Besitz eines E-Mail-Postfachs der EUF.
 3. Sie kennen Ihre Netzzugangsdaten.
-



Öffnen Sie das **Menü**

Entsperren Sie wie gewohnt Ihr Gerät.

Machen Sie nun das Icon mit der Beschriftung **Menü** ausfindig und öffnen Sie es.



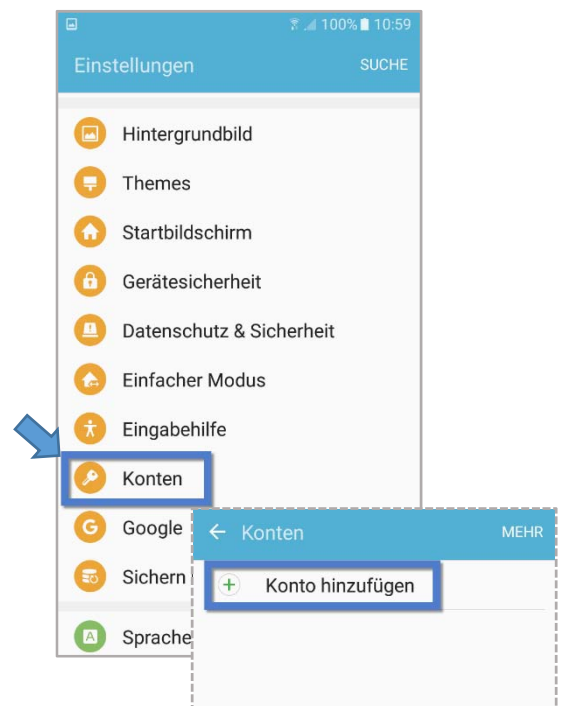
Schritt 1.1: Rufen Sie den Menüpunkt **Einstellungen** auf

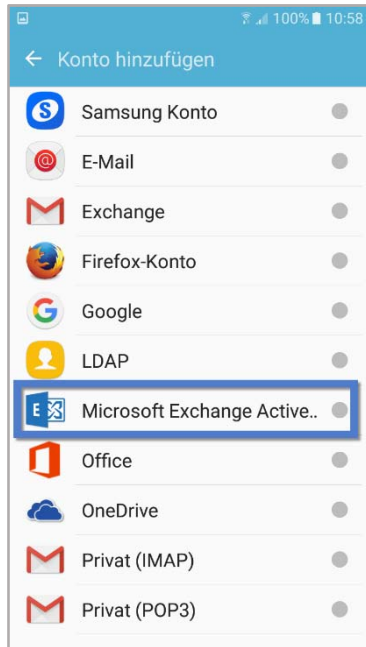
Machen Sie im Menü das Icon **Einstellungen**
ausfindig und öffnen Sie dieses.

Schritt 1.2: Einen Account hinzufügen

Navigieren Sie zum Menüeintrag **Konten**.

Drücken Sie dann auf **Konto hinzufügen**.





Schritt 2: Den E-Mail-Account auswählen

Wählen Sie als Beschäftigte(r) der EUF **Microsoft Exchange ActiveSync** aus.

Schritt 2.1: Daten eingeben

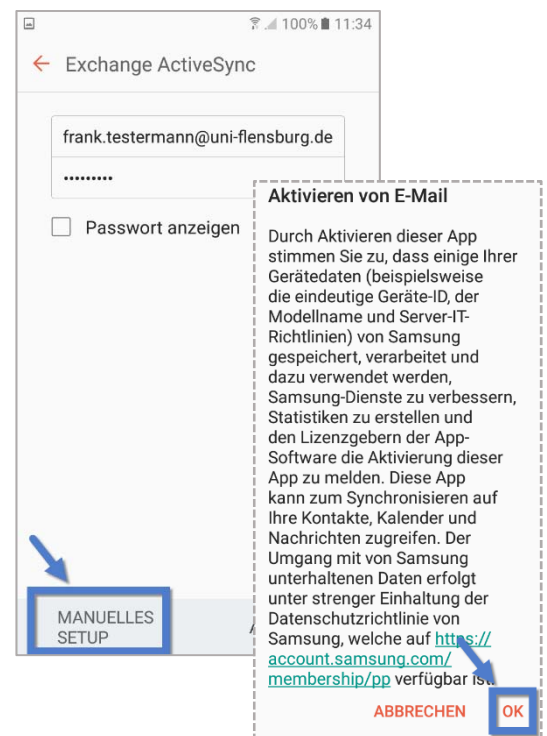
Geben Sie in den entsprechenden Feldern Ihre vom ZIMT erhaltenen Anmeldedaten ein.

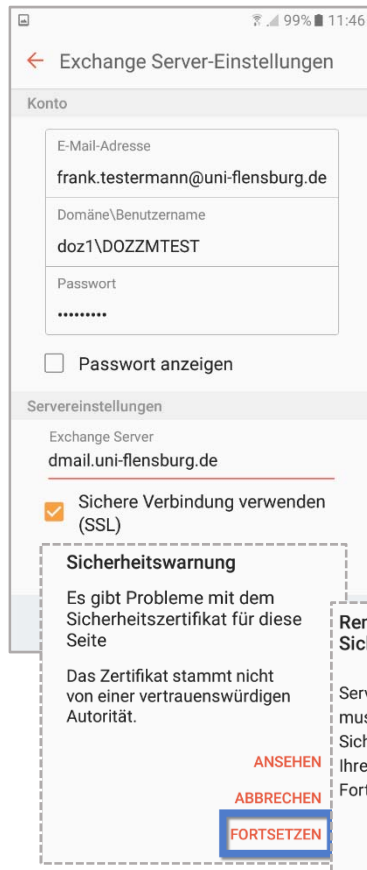
Die E-Mail-Adresse baut sich meist wie folgt auf:
vorname.nachname@uni-flensburg.de

Ihr Passwort wurde Ihnen vom ZIMT mitgeteilt.

Fahren Sie mit Drücken auf **MANUELLES SETUP** fort.

Bestätigen Sie ggf. das Aktivieren der E-Mails.





Schritt 2.2: Angeben der Netzwerkinformationen

Tragen Sie nun bitte folgendes ein:

Benutzername und Passwort: Tragen Sie hier Ihren vom ZIMT erhaltenen Nutzernamen, sowie Ihr Passwort für den E-Mail-Account ein.

Domäne\Benutzername: doz1\Ihren Benutzernamen“

Exchange Server: dmail.uni-flensburg.de

Setzen Sie den Haken bei **Sichere Verbindung verwenden (SSL)**.

Fahren Sie mit Drücken auf **Anmelden** fort und Bestätigen Sie die **Sicherheitswarnung & -Verwaltung** mit Druck auf **OK** bzw. **Fortsetzen**.

Schritt 2.3: Die Einrichtung abschließen

Sie werden nun aufgefordert, den **Geräteadministrator** zu aktivieren.

Dadurch ist der Server der Universität berechtigt, die Sicherheitsoptionen für Ihr Gerät zu steuern.

Aktivieren Sie den **Geräteadministrator** um die Einrichtung abzuschließen.





(Optional) Schritt 3: Abrufeinstellung festlegen

Machen Sie Ihre E-Mail-App ausfindig und Öffnen Sie diese. Drücken Sie auf **MEHR**, dann **Einstellungen**.

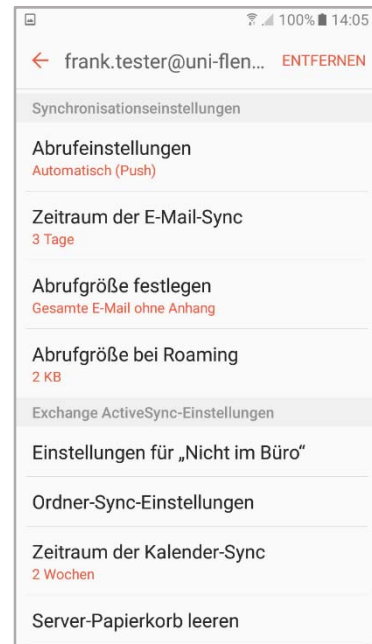
Wählen Sie anschließend Ihren **E-Mail-Account** aus.

Navigieren Sie im folgenden Menü zu **Synchronisationseinstellungen**.

Wir empfehlen die Auswahl **Push** für die Optionen **Abrufeinstellungen**. Dadurch werden E-Mails direkt auf Ihr Gerät übertragen, sobald Sie eintreffen.

Zeitraum der E-Mail-Sync gibt an, welche E-Mails nach dem Einrichten auf Ihr Gerät übertragen werden. In diesem Beispiel werden Mails **der letzten 3 Tage** abgerufen.

Außerdem empfehlen wir für **Abrufgröße von E-Mails** die Option **Gesamte E-Mail ohne Anhang** auszuwählen. Somit ist gewährleistet, dass Sie alle E-Mails empfangen. Einen eventuellen E-Mail-Anhang können Sie jeweils bei Bedarf manuell nachladen.



Kontakt:

Sollten Sie trotz dieser Anleitung Unterstützung wünschen, können Sie sich gerne an den **ZIMT-Servicedesk** wenden: www.uni-flensburg.de/go/zimt-servicedesk