

## Studiport

Studiport is the central web portal for students of Europa-Universität Flensburg (EUF). Here, you can book courses, register for exams, get an overview of your grades, and generally organize your studies.

<https://studiport.uni-flensburg.de>

## Login information

All students receive access data with their enrollment documents (there are some exceptions; see below). Your access data includes: Studiport username and password

### Please note:

Your initial Studiport password is only a temporary one. The first time you log into Studiport, you will be asked to change this password into a new password of your choice.

**Username:** Fixed 9-digit ID that begins with "s"  
For example: sbwdanwei

**Studiport password:** Chosen by you; must contain 2 special characters  
For example: h\$Qwe93%

Currently, guest students affiliated with ZWW do not have access to Studiport. (Effective: 2023)

## Functions of Studiport

### Without login

Without logging into Studiport, you can:

- View the course catalog
- Search for persons and rooms
- Find up-to-date information about current and canceled courses

### Accessible with login only

You'll need to log into Studiport to:

- Register for a course
- Register/de-register for an exam
- See your registered (and de-registered) courses and exams
- View your academic record
- Update your personal data (e.g., address and phone number)
- Change your Studiport password
- Print out official uni documents (for student loans, etc.)
- Print a copy of your student ID card

## Online course enrollment

At EUF, students must reserve their places in each course (enroll) before the semester starts. As course spaces are limited, it is not possible to attend a course without first enrolling in it.



For more information, see: [www.uni-flensburg.de/belegen](http://www.uni-flensburg.de/belegen)

## Exam registration

Students must register (usually online) for the exams they want to take during the semester. The exam regulations and corresponding module catalogs list the exams that you must take during the course of your studies.

**Important:** You may only take an exam if you pre-register for it!

All other legal regulations can be found in the examination regulations.

## Registration and de-registration periods

There are fixed enrollment/registration periods for courses and exams.



Current enrollment and registration dates:  
[www.uni-flensburg.de/go/timetable](http://www.uni-flensburg.de/go/timetable)

**Important:** You will find important rules on exam registration/de-registration in the examination regulations. In particular, you may only de-register for an exam up to the date stated in the exam regulations.

## The "registration tree"

To enroll and register for courses and exams in Studiport, go to:

[My Functions > Administration of exams](#)

## Administration of exams

[Register for exams](#)

[Enroll in courses](#)

Each of the above menu items leads to a „registration tree“ structured to fit your degree program. Click through the tree structure until you reach the courses or exams for which you want to enroll/register.

**Tip:** It helps to understand how the structure and the modules of your degree program are reflected in the registration tree.

## Explanation: modules, sub-modules, courses

At EUF, there are modules, sub modules and courses. In short, these words mean:

**Module ("Modul"):** Your degree course is divided into modules, which are described in the module catalog. Modules consist of the-matically connected groups of sub-modules.

**Sub-module ("Teilmodul"):** Modules at EUF consist of several sub-modules. These can be either compulsory or elective, depending on the module catalog. Each sub-module can consist of several courses; students only need to select/attend one.

**Course ("Veranstaltung"):** The actual teaching takes place in the courses. Courses usually consist of lectures, seminars, exercises and/ or a colloquium, etc. - See also: "[Online course enrollment](#)".

## Structure of your study program

Detailed information about the structure of your study program and any special rules that apply to it are laid down in the "examination and study regulations" ("Prüfungs- und Studienordnungen") as well as in the module catalogs for your study program.



Overview of documents related to your studies:  
[www.uni-flensburg.de/?11337](http://www.uni-flensburg.de/?11337)

## For your own records...



After registering for a course in Studiport, you can always get a pdf or printout of the transaction.

## Print transcript of records



At the end of your studies you will receive a transcript of records with an overview of your grades. You can also print out a copy yourself, should you need one before then.

[My Functions > Administration of examinations > Performance Record > Info > Transcript of Records](#)

## Registering for Internships

[My Functions > Administration of examinations > Apply for internships](#)

In most EUF teacher training courses, you will need to register for student teaching internships within certain specific deadlines. This can be done in Studiport under internship administration. There you can select by schools, subjects and days of the week.



Internship registration periods:  
[www.uni-flensburg.de/zeitplaene](http://www.uni-flensburg.de/zeitplaene)



More info:  
[www.uni-flensburg.de/go/praktika](http://www.uni-flensburg.de/go/praktika)

## Forgot your password?

1. Does your password contain at least 2 special characters?
2. Please contact the Student Service Center in the Helsinki Building (HEL) in person. Be sure to bring your photo ID and (digital) student ID card: [www.uni-flensburg.de/go/studsek](http://www.uni-flensburg.de/go/studsek)

## Exam not listed on the academic record page?

The academic record page shows all of your exam results currently in the exam system. Results that are still pending will be listed under "[Info on registered examinations](#)."

## Course catalog, personal timetable, or exam registration tree

- For non-binding information on all courses offered at EUF, please see the [course catalog / course overview](#).
- Alternatively, use the [personal timetable](#) together with course catalog to organize your courses for the coming semester.
- Binding course and exam registrations can only be made via the [exam registration tree](#) under [My Functions > Administration of examinations > Course/examination registration!](#)

## Are the passwords for Studiport and email the same?

No. To access your email, EUF wireless Internet (wifi), and all other ZIMT services, please use the "general Internet access password" (see Login Information flyer). To access Studiport, you will need a separate username and password. You'll receive both sets of login information by post at the start of your studies together with your registration documents.

## Help and additional instructions



Quick reference guides (FASTCARDS) and further information can be found under:  
[www.uni-flensburg.de/studiportinfos](http://www.uni-flensburg.de/studiportinfos)

If you have further questions, please contact one of the following service units (depending on the problem):

1. **Studiport login information / account**  
Student Service Center: [www.uni-flensburg.de/go/studsek](http://www.uni-flensburg.de/go/studsek)
2. **Course and exam offerings**  
The respective departmental offices
3. **Academic record, transcript, and exams**  
SPA (Examinations Office): [www.uni-flensburg.de/spa](http://www.uni-flensburg.de/spa)

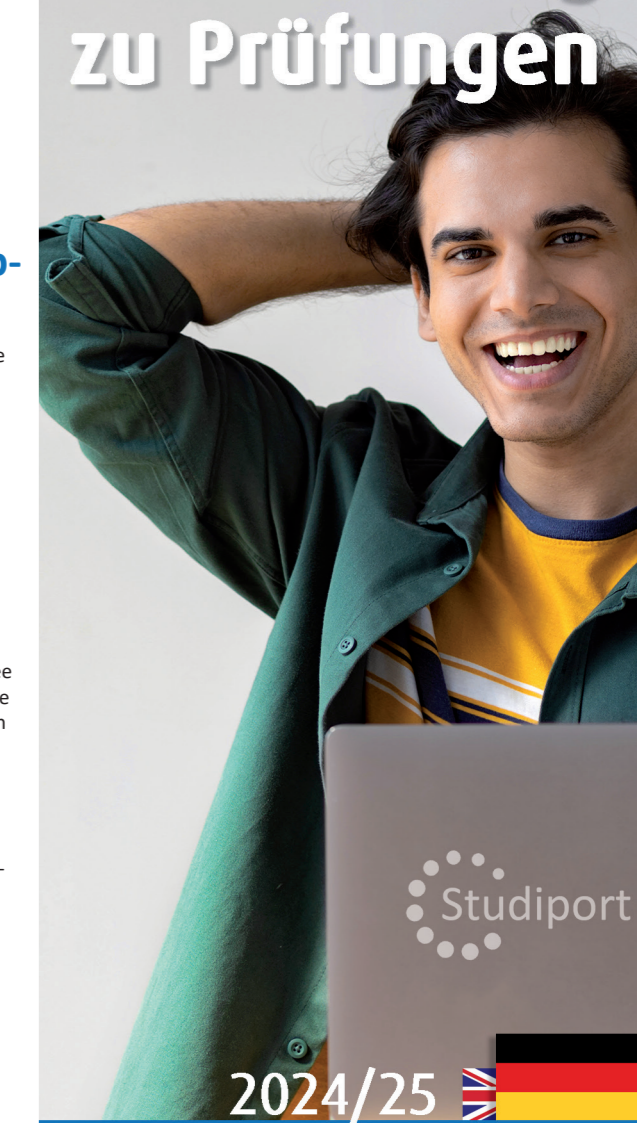


[www.uni-flensburg.de/studiportinfos](http://www.uni-flensburg.de/studiportinfos)

Flyer-Version Studiport Aug 24 - Dipl.-Inf. (FH) Christian Berger, ZIMT, EUF



# Anmeldung zu Prüfungen



2024/25 



Europa-Universität Flensburg

Zentrum für Informations- und Medientechnologien (ZIMT)



# Studierende

## Das Studiport

Das Studiport ist das zentrale System für Studierende der Europa-Universität Flensburg (EUF), mit dem sie ihr Studium verwalten können. Dazu gehören Veranstaltungsbelegungen, Prüfungsanmeldungen und Notenspiegel.

<https://studiport.uni-flensburg.de>

## Zugangsdaten

Alle Studierenden erhalten mit ihren Immatrikulationsunterlagen Zugangsdaten (Ausnahmen siehe unten). Darin enthalten: Benutzername und Passwort für das Studiport.

### Achtung:

Die Studiport-Zugangsdaten aus den Immatrikulationsunterlagen enthalten ein **vorübergehendes Startpasswort**. Sie werden direkt beim ersten Einloggen aufgefordert, dieses durch ein selbst gewähltes Passwort zu ersetzen.

**Benutzername:** feste 9-stellige Kennung, beginnt mit z.B. sbwdanwei  
**Studiport-Passwort:** selbst gewählt, mit 2 Sonderzeichen z.B. h\$Qwe93%

Derzeit erhalten Gaststudierende des ZWW keine Zugangsdaten zum Studiport (Stand: 2023).

## Funktionen des Studiport

### Ohne Login

Funktionen, die auch **ohne Login** möglich sind:

- Vorlesungsverzeichnis einsehen
- Suche nach Personen und Räumen
- Informationen über aktuell stattfindende und ausfallende Veranstaltungen abrufen

### Nur mit Login

Funktionen, die **nur mit Login** möglich sind:

- Plätze in Veranstaltungen belegen
- Prüfungen an- und abmelden
- Informationen über Belegungen/Anmeldungen abrufen
- Notenspiegel einsehen
- Eigene Daten (z.B. Adresse und Telefonnummer) ändern
- Studiport-Passwort ändern
- Bescheinigungen (z.B. für BAföG) drucken
- Studierendenausweis drucken

## Veranstaltungen belegen

An der EUF müssen Studierende vor Beginn des Semesters online Plätze in Veranstaltungen belegen. Die Anzahl der Plätze in Veranstaltungen ist in der Regel limitiert, so dass ein Besuch einer Veranstaltung ohne vorherige Platzbelegung nicht möglich ist.



Mehr Infos: [www.uni-flensburg.de/belegen](http://www.uni-flensburg.de/belegen)

## Prüfungen anmelden

Studierende müssen sich (in der Regel online) zu den Prüfungen anmelden, die sie im Semester ablegen wollen. Welche Prüfungen im Laufe des Studiums abzulegen sind, wird in den Prüfungsordnungen und dazugehörigen Modulkatalogen festgelegt.

**Wichtig:** Ohne vorherige Anmeldung darf eine Prüfung nicht abgelegt werden!

Alle weiteren rechtlichen Bestimmungen finden Sie in den [Prüfungsordnungen](#).

## An- und Abmeldezeiträume

Die Belegung von Veranstaltungen wie auch die Anmeldung zu Prüfungen findet in festgelegten Zeiträumen statt.



Aktuelle Anmeldephasen:  
[www.uni-flensburg.de/zeitplaene](http://www.uni-flensburg.de/zeitplaene)

**Wichtig:** In den Prüfungsordnungen finden Sie wichtige Regeln zur An- und Abmeldung. Insbesondere dürfen Prüfungen nur bis zu einem in der Prüfungsordnung festgelegten Zeitraum vor der Prüfung wieder abgemeldet werden.

## Der „Anmeldebaum“

Zur Veranstaltungsbelegung und Prüfungsanmeldung gelangen Sie im Studiport über

[Meine Funktionen > Prüfungsverwaltung](#)

### Prüfungsverwaltung

[Prüfungen anmelden](#)

[Veranstaltungen belegen](#)

Diese Menüpunkte führen jeweils zu einem „Anmeldebaum“, der der Struktur Ihres Studiengangs entspricht. Klicken Sie sich stufenweise durch die Baumstruktur, bis Sie bei den Veranstaltungen oder Prüfungen angelangt sind, die belegt oder angemeldet werden sollen.

**Tipp:** Es hilft, sich einmal klar zu machen, wie sich die Struktur und die Module des eigenen Studiengangs im Anmeldebaum widerspiegeln.

Einführung + Veranstaltungen belegen und Prüfungen anmelden

## Erklärung: Module, Teilmodule, Veranstaltungen

An der EUF unterscheiden wir Module, Teilmodule und Lehrveranstaltungen. In Kürze bedeuten diese Begriffe folgendes:

**Modul:** Ihr Studium ist in Module unterteilt, welche in den Modulkatalogen dargestellt werden. Module bestehen aus thematisch zusammenhängenden Gruppen von Teilmodulen.

**Teilm modul:** Module bestehen an der EUF aus mehreren Teilmodulen. Es gibt verpflichtende und frei wählbare Teilmodule - je nach Modulkatalog. Jedes Teilm modul kann mehrere Lehrveranstaltungen enthalten, von denen jeweils nur eine gewählt/belegt werden muss.

**Veranstaltung:** Innerhalb der Veranstaltungen findet die eigentliche Lehre statt. Übliche Formen sind Vorlesung, Seminar, Übung, Kolloquium usw. - Siehe auch: „[Veranstaltungen belegen](#)“.

## Aufbau des Studiums

Wie das eigene Studium genau strukturiert ist und welche Sonderregelungen es gibt, zeigen Ihnen die Prüfungs-/Studienordnungen und Modulkataloge des eigenen Studiengangs.



Übersicht von Dokumenten zum Studium:  
[www.uni-flensburg.de/?11337](http://www.uni-flensburg.de/?11337)

## Für die eigenen Unterlagen ...



Nach erfolgreicher Anmeldung und Belegung haben Sie stets die Möglichkeit für Ihre eigenen Unterlagen eine Übersicht als PDF oder Druckversion auszugeben.

## Transcript of Records ausdrucken



Am Ende des Studiums erhalten Sie eine Leistungsübersicht, das Transcript of Records. Benötigen Sie es schon vorher, können Sie es auch selbst ausdrucken:

[Meine Funktionen > Prüfungsverwaltung > Notenspiegel](#)

## Praktikumsanmeldung

[Meine Funktionen > Prüfungsverwaltung > Prüfungsanmeldung Praktika](#)

In den meisten Lehramtsstudiengängen werden Praktika in gesonderten Zeiträumen über die Praktikumsverwaltung des Studiport angemeldet. Hierbei kann nach Schulen, Fächern und Wochentagen selektiert werden.



Anmeldezeiten für Praktika:  
[www.uni-flensburg.de/zeitplaene](http://www.uni-flensburg.de/zeitplaene)



Mehr Infos:  
[www.uni-flensburg.de/go/praktika](http://www.uni-flensburg.de/go/praktika)

## Passwort vergessen?

1. Daran gedacht, dass das Passwort mind. 2 Sonderzeichen enthält?
2. Wenden Sie sich unter Vorlage von Ausweis und (digitalem) Studierendenausweis persönlich an den Studierendenservice im Gebäude Helsinki (HEL): [www.uni-flensburg.de/go/studsek](http://www.uni-flensburg.de/go/studsek)

## Prüfung nicht im Notenspiegel?

Die Notenspiegel-Seite enthält alle Leistungen, die bereits im Prüfungssystem eingetragen wurden. Ist dies noch nicht der Fall, werden die Leistungen unter „[Info über angemeldete Prüfungen](#)“ angezeigt.

## Vorlesungsverzeichnis, Stundenplan oder Prüfungsanmeldebaum

- Nutzen Sie das [Vorlesungsverzeichnis](#), um sich unverbindlich über die Veranstaltungen der gesamten Hochschule zu informieren.
- Verwenden Sie optional den [Stundenplan](#), um sich aus dem Vorlesungsverzeichnis heraus das kommende Semester einzuteilen.
- Nur der [Prüfungsanmeldebaum](#) unter [Meine Funktionen > Prüfungsverwaltung > Prüfungsanmeldung und Belegen](#) dient der verbindlichen Anmeldung zu Veranstaltungen und Prüfungen!

## Ist das Studiport-Passwort identisch mit dem E-Mail-Passwort?

Nein. - Für E-Mail, drahtloses Internet (WLAN) und alle anderen ZIMT-Dienste verwenden Sie das zentrale „[Netzzugangspasswort](#)“ (siehe Zugangsdaten-Flyer). Das Studiport nutzt gesonderte Zugangsdaten. Die Benutzernamen und Passwörter erhalten Sie zu Beginn des Studiums mit den Immatrikulationsunterlagen per Post.

## Hilfe und weitere Anleitungen



Schnell helfende Kurzanleitungen (FASTCARDS) und weitere Hilfen: [www.uni-flensburg.de/studiportinfos](http://www.uni-flensburg.de/studiportinfos)  
Häufig gestellte Fragen: [www.uni-flensburg.de/?12976](http://www.uni-flensburg.de/?12976)

Bei individuellen Fragen wenden Sie sich je nach Problem gerne an:

1. **Zugangsdaten**  
Studierendenservice: [www.uni-flensburg.de/go/studsek](http://www.uni-flensburg.de/go/studsek)
2. **Angebot an Veranstaltungen und Prüfungen**  
Zuständiges Sekretariat des Faches
3. **Persönlicher Notenspiegel und Prüfungsangelegenheiten**  
SPA (Prüfungsamt): [www.uni-flensburg.de/spa](http://www.uni-flensburg.de/spa)



Flyer-Version Studiport Aug 24 - Dipl.-Inf. (FH) Christian Berger, ZIMT, EUF



[www.uni-flensburg.de/studiportinfos](http://www.uni-flensburg.de/studiportinfos)

# Registration for exams



2024/25



Europa-Universität  
Flensburg

Center of Information and Media  
Technologies (ZIMT)

Praktikumsanmeldung + Häufig gestellte Fragen (FAQ)